



עיריית תל אביב יפו
אגף רכש ולוגיסטיקה

מכרז מסגרת מס' 178/2021

**לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ
וניקוי יבש**



פרק א' – תיאור העבודה / הטובין

1. **כללי**
עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר קבלת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו.
2. **מועד הגשת ההצעות**
המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 28/11/2021 בשעה 14:00.
3. **כנס משתתפים במכרז**
כנס משתתפים יערך בתאריך 26/10/2021 בשעה 12:30 באמצעות אפליקציית ZOOM. פרטי ה-ID של כנס המשתתפים <https://tel-aviv.zoom.us/j/87670606191>
4. **שאלות ובקשה להבהרות**
המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול הבהרה בקשר למסמכי המכרז.
יש להעביר שאלות / הבהרות בכתב עד יום 04/11/2021 בשעה 14:00 לגב' עדי שמע בדוא"ל shema_a@mail.tel-aviv.gov.il.
לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' עדי שמע, בטלפון 03-7244352 בימים א-ה בין השעות 8:00 ועד 14:00.
5. **רכישת מסמכי המכרז**
ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.
6. **הגשת ההצעה**
תשומת ליבכם כי המדובר במכרז איכות ומחיר ומשכך בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז), לא יוגש בחוברת המכרז ויש להגישו במעטפה נפרדת וסגורה, שכן תערך פתיחה נפרדת להצעות המחיר.

הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה נפרדת כקבוע בסעיף 7.2 הנ"ל עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
- 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
- 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
- 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
- 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
- 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
- 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
- 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
- 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
- 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
- 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.**

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "**הערבות**").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושן ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף כנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף כנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף כנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
 - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
 - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף כנספח מס' 7 למכרז.
 - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
 - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

178/2021

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז מסגרת פומבי לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש

שם המכרז

14:00

עד שעה

28/11/2021

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות הגדירה העירייה מבחן דו שלבי לצורך קביעת ההצעות הזוכות וכדלקמן:

- 1.1 עמידה בדרישות האיכות בתנאי הסף בסעיף 3.3 וקבלת ציון איכות עובר כמפורט בהמשך.
- 1.2 בחינת הצעות כלכליות.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 7,500 ₪.

3. תנאי סף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 למשתתף במכרז ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות באספקת שירותי כביסה, גיהוץ וקיפול בהיקף של 500,000 ₪ לפחות ב- 12 חודשים במצטבר, בשנתיים מתוך השנים 2018, 2019, 2020 ו 2021, כאשר מתוכם לקוח אחד בהיקף של 90,000 ₪ לפחות, ב-12 חודשים במצטבר.

3.2 המשתתף במכרז יהא בעל רישיון עסק מסחר למכבסה, ניקוי יבש, לרבות הפעלת מכונות כביסה וייבוש אוטומטיות בהתאם לקבוע בסעיף 6.4 **בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013**, או ע"פ כל צו אחר, לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

3.3 המשתתף במכרז נדרש לעמוד בציון איכות עובר בהתאם לאמור בסעיף 4.3 לפרק זה.

3.4 למשתתף במכרז לפחות חנות אחת לאספקת שירותי כביסה בתחומי העיר תל אביב - יפו או במרחק של עד 10 ק"מ מגבולות העיר תל אביב - יפו, הנושאת את שם הפירמה בפתח החנות.

3.5 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2018, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

4.1 תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי כביסה גיהוץ וקיפול כמפורט בסעיף 3.1 לעיל. דוגמת נוסח תצהיר צורפה כנספח 8 למכרז.

העירייה רשאית לאמת את נתוני ההצהרה לרבות על ידי פנייה לגורמים שפורטו ע"י המשתתף במסמכים שצורפו להצעתו.

4.2 העתק רישיון העסק של המשתתף במכרז ע"פ המפורט בסעיף 3.2 לעיל. הרישיון יהא על שם המשתתף במכרז, וככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד או שותפות, יהא הרישיון על שם התאגיד או השותפות או על שם מי ממנהליו ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או השותפים, בהתאמה.

4.3 בדיקת איכות

4.3.1 אמות המידה לבדיקת האיכות יורכבו מהפרמטרים הבאים וכדלקמן:

מס"ד	פרמטר כללי	אחוז האיכות	פרמטר בדיקה	ציון
1.	מס' השנים שהמשתתף ביצע שירותי כביסה בהתאם לשירותים המפורטים במכרז מעבר לתנאי הסף הנדרשים (*).	40%	3-6 שנים	60%
			7-8 שנים	70%
			9-10 שנים	80%
			מעל 10 שנים	100%
2.	סיור במתקני המציע	60%	ניקיון כללי	20%
			הפרדת כבסים	20%
			כח האדם – כמות ואיכות	20%
			מכשור – כמות ואיכות	20%
			התרשמות כללית	20%

(*) להוכחת פרמטר כללי זה יש להמציא אישור רישיון עסק המתאים לסך השנים מיום

הקמת העסק.

4.3.2 ציון עובר יחשב ציון משוקלל מ-70% ומעלה. הצעה עם ציון משוקלל נמוך מ-

70% תיפסל.

4.3.3 פריט שיקבל ציון נמוך מ- 60% לכל פרמטר בדיקה - הצעתו תיפסל.

4.3.4 העירייה מבהירה בזאת כי תהא רשאית לבקר במתקני המשתתף לצורך ניקוד כמפורט בטבלה בסעיף 4.3.1 לעיל ס"ק 2, בו מבצע המשתתף במכרז את עבודתו, ללא הודעה מוקדמת, ואף לבקש הבהרות בדבר השירותים הנדרשים במכרז זה.

4.3.5 העירייה מבהירה כי הניקוד שתיתן בגין רכיב "סיור במתקני המציע" הינו בהסתמך על הביקור באותו יום.

4.3.6 העירייה תבדוק רק את ההצעות הכלכליות שעברו את שלב בדיקת האיכות כמפורט לעיל.

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

4.4 מסמך ו/או אישור ו/או טופס ארנונה ו/או אישור רו"ח, המעיד על רשות/בעלות המשתתף בחנות לאספקת שירותי כביסה בתחום תל אביב-יפו, כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל.

4.5 להוכחת סעיף 3.5 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את נספח 9 למכרז כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

5. היקף הרכישות

5.1. העירייה מעריכה כי במסגרת העבודות נשוא המכרז לקבלת שירותי כביסה וניקוי יבש יבוצעו עבודות בהיקף שנתי של כ-900,000 ש"ח. הסכום הנ"ל מובא כאומדן בלבד לעבודות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע שירותי כביסה וניקוי יבש בפרט.

5.2. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול

5.3. לעירייה ניתנת האפשרות להתקשר עם עד שלושה ספקים. מותנה כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לשיקולים אחרים של ועדת המכרזים.

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

ח.פ.
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 178/2021 (להלן: "המכרז") בתאריך 19/10/2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זו:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם כנספח ד' לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחווה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חווה זו או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או

תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "**חוק מוסר תשלומים לספקים**"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחויב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "**עובדי הספק**") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין

בחווה זה או בתנאי מתנאים כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: **"הביטוחים או פוליסות הביטוח"** ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק בביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבון, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבות ו/או לנכות מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - _____
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ ראש העירייה	_____ גזבר העירייה	_____ הספק
----------------------	-----------------------	---------------

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות *

1. פירוט ההגדרות

המנהל - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.

2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 15,000 ₪.

3. מועדי ההספקה ונקודות איסוף והחזרת הכביסה

3.1 מתן השירותים נשוא חוזה זה יהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישת העירייה, בהתאם למפורט במפרט הטכני בכלל ובסעיפים 8.2, 8.3 ו- 9.2 במפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) בפרט.

3.2 ההזמנות תבוצענה ישירות באמצעות מחלקות העירייה, כמו כן התשלום יתבצע כנגד החשבוניות שתימסרנה למחלקות ישירות.

4. הספק נדרש במהלך כל תקופת ההתקשרות להעמיד לפחות 2 עמדות גיהוץ וכן לפחות 3 עובדים.

5. עדכון התעריפים בהצעת המחיר (נספח ג' לחוזה):

- 5.1 המחירים המוצעים יהיו קבועים בתקופת ההתקשרות הראשונה.
- 5.2 לתקופת ההתקשרות השנייה והשלישית יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן בתחילת כל שנת התקשרות ויהיו קבועים לאורך אותה שנה.
- 5.3 המדד הבסיסי לחישוב המחיר יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

6. התשלום - בנוסף על האמור בחוזה

- 6.1 הספק יקים מס' לקוח עבור כל יחידה בעירייה בהתאם להנחיית המנהל.
- 6.2 הספק יגיש חשבונית במתכונת הנדרשת ע"י העירייה עבור כל אספקה לפי מס' לקוח.
- 6.3 יחידות העירייה השונות יטביעו חותמת תאריך על גבי החשבונית ביום הגעתה. תאריך זה יהיה תאריך קבלת החשבונית.
- 6.4 המחיר שנקבע יהיה סופי ולא תשולם ע"י העירייה תוספת כלשהי עבור נסיעות, אש"ל, משלוח וכד'.
- 6.5 לתמורה שתשולם לספק יתווסף מע"מ כחוק.
- 6.6 באחריות הספק לפנות ליחידה המזמינה לתשלום החשבוניות בהתאם להזמנות היחידה (מס' לקוח).
- 6.7 באחריות הספק להגיש למנהל דו"ח חודשי הכולל את כל האספקות אשר בוצעו על ידו במהלך החודש הכולל מס' לקוח והעתק תעודות משלוח חתומות ע"י מקבל הסחורה וחשבונית התואמת את ההזמנה.
- 6.8 לא תאושר חשבונית לתשלום אשר הגיעה מעבר ל-30 ימים קלנדריים.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

7. אי עמידה בתנאי המפרט הטכני

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה, מודגש כי במידה והספק לא יעמוד בתנאים המפורטים במפרט הטכני או חלקם רשאית העירייה לבטל ההתקשרות, חלקה או כולה ולחלט הערבות להבטחת החוזה שהופקדה ע"י הספק וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה ע"פ המכרז, החוזה הזה ועל פי כל דין.

8. אחריות

אחריות הספק בהתאם למפורט בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני.

9. תקופת ההתקשרות

9.1 נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות, שנתיים או חלק מהן בכל פעם, בתנאים ובמחירים כפוף להתייכרויות כפי המוגדר בחוזה".
9.2 נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לא ישונה.

10. עריכת סקר:

10.1 במהלך שנת ההתקשרות הראשונה עם הספקים מכח המכרז, תערוך העירייה סקר בין עובדי העירייה מקבלי שירותי הכביסה וניקוי היבש לקבלת משוב על איכות השירות הניתן במהלך השנה ע"י שלושת (3) הספקים. המשוב / הסקר יערך בתום כל שנת התקשרות.
10.2 השאלון ושיטת החישוב מפורטים בנספח 1 אשר צורף לנספח זה (נספח א' התנאים המיוחדים להתקשרות).
10.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה, רשאית העירייה גם בהסתמך על תוצאות הסקר, להאריך / לא להאריך את תקופת ההתקשרות עם מי מבין הספקים, כולם או מקצתם. ככל שעקב תוצאות המשוב / הסקר תופסק ההתקשרות עם ספק כלשהוא, לא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין כך.
10.4 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבצע משוב / סקר כאמור, גם במהלך כל תקופת החוזה ולהשתמש בתוצאותיו לצורך חלוקת העבודה בין הספקים וזאת בהתאם לשביעות הרצון של העירייה מטיב ואיכות העבודה של הספק.
10.5 מובהר בזאת כי האמור בסעיפים 10.1-10.4 לעיל מוסיף על הקבוע בחוזה ואין בו כדי לפגוע ו/או לגרוע בזכות מזכויות העירייה הקיימות לה מכח החוזה ומכח כל דין.

11. איש קשר

11.1 על הספק להעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות של איש הקשר שיעבוד מול יחידות העירייה ואחראי על הקשר מטעם הספק.
11.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול יחידות העירייה. למען הסר ספק, איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל ההזמנות נשוא חוזה זה, וכל אספקה ו/או תקלה באספקה או במוצרים שסופקו וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.
11.3 בכל מקרה של נבצרות או מעברי ממלאי תפקיד איש קשר חדש, יעמיד הספק איש קשר חלופי לביצוע המטלות המפורטות בסעיף 10.2 לעיל.

12. רכישת שירותי כביסה נוספים

העירייה רשאית לרכוש מהספק שירותי כביסה נוספים המפורטים בטבלה להלן וזאת בסכום הנקוב לצידם וכדלקמן:

מס"ד	תיאור השירות	המחיר בש"ח ליחידה שישולם ע"י העירייה (לא כולל מע"מ)
1.	ניקוי יבש מעיל, כולל אריזה	50 ₪
2.	ניקוי יבש – מעיל רכיבה אופנוענים כולל ציוד המיגון הפנימי והאפוד, כולל אריזה.	75 ₪
3.	מפה כולל גיהוץ ואריזה	10 ₪

13. פיצויים מוסכמים

בגין אי עמידה בדרישות העירייה, לרבות זמני אספקה, החזרת הכביסה באופן תקין כמופיע במפרט הטכני – נספח ב' לחוזה, תהא העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים כדלקמן:

רמת השירות הנדרשת	גובה וסכום הפיצוי
הגעה למקום הקבוע שנקבע מראש לאיסוף וחלוקת הכביסה	פיצוי בסך של 200 ₪ בגין אי הגעה במועד שנקבע מראש לכל נקודת האיסוף והחזרה ובשעות שנקבעו.
אובדן פריטים / פריטים שניזוקו בזמן טיפול	פיצוי כספי בסך עלות הפריט, בגין כל פריט שאבד/ניזוק לאחר שהועבר לחזקת הספק.
החזרת פריט מלוכלך/לא מגוהץ	העברה נוספת לניקוי ללא עלות נוספת, וקבלת הכביסה הנקייה עד 24 שעות.

14. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 14.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן: לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 14.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.
- 14.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 14.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 14.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 14.6 אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 14.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 14.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

נספח 1

לנספח א' התנאים מיוחדים להתקשרות

נוסח שאלון לדוגמה לצורך ביצוע המשוב:

בשיקול דעת העירייה, במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, עם גמר ביצוע כל אחד מהסבבים בין המרחבים השונים, תעביר העירייה בין עובדיה, אשר קיבלו שירותי כביסה נשוא חוזה זה את השאלון המצ"ב או שאלון בנוסח דומה.
העובדים יתנו ציון לכל מכבסה בנפרד לפי השאלות המפורטות להלן, או שאלות בהתאם לצורכי העירייה ושיקול דעתה:

1. קריטריונים לטיפול בתוצאות שאלון משובשות:

- 1.1. שאלות בהן לא יינתן ציון (לא יסומן עיגול סביב אחת התוצאות האפשריות של השאלה) לא יכללו בחישוב הממוצע החשבונאי לאותה מכבסה באותו הטופס.
- 1.2. במקרים בהם סימון הציון לא יהיה ברור וחד משמעי, ינתן הציון הנמוך מבין התוצאות האפשריות, באותו מקרה.

שיטת חישוב התוצאות:

בכל אחד מטפסי השאלונים יסכמו (לכל מכבסה בנפרד) כל ציוני המשיב וע"י חלוקת הסכום במספר השאלות שנענו יתקבל ממוצע חשבונאי לכל מכבסה (בנפרד) בכל טופס.
לגבי כל מכבסה בנפרד- סכום הממוצעים שיסכמו מכל הטפסים, יחולק בסך המשיבים.
התוצאה (הממוצע החשבונאי) תהווה את הציון הסופי שתקבל המכבסה.



טופס משוב על איכות שירותי המכבסות

נא הקף בעיגול את המס' המתייחס לתשובתך (1-5) לכל מכבסה בעמודה המתאימה

<u>מכבסה ג'</u>	<u>מכבסה ב'</u>	<u>מכבסה א'</u>	
לא נקי נקי מאד 5 4 3 2 1	לא נקי נקי מאד 5 4 3 2 1	לא נקי נקי מאד 5 4 3 2 1	רמת ניקיון הביגוד שחזר מהמכבסה
לא מגוהץ מגוהץ היטב 5 4 3 2 1	לא מגוהץ מגוהץ היטב 5 4 3 2 1	לא מגוהץ מגוהץ היטב 5 4 3 2 1	רמת איכות גיהוץ הביגוד שחזר מהמכבסה
מאחר מגיע בזמן 5 4 3 2 1	מאחר מגיע בזמן 5 4 3 2 1	מאחר מגיע בזמן 5 4 3 2 1	החזרת הביגוד ע"י הספק במועדים שנקבעו
מצויין גרוע 5 4 3 2 1	מצויין גרוע 5 4 3 2 1	מצויין גרוע 5 4 3 2 1	החזרת הכביסה, ע"י הספק, ארוזה כראוי
מצויין גרוע 5 4 3 2 1	מצויין גרוע 5 4 3 2 1	מצויין גרוע 5 4 3 2 1	חוות דעתי הכוללת על שירותי הכביסה \הניקוי היבש והגיהוץ

שם העובד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ב' לחוזה - המפרט הטכני

לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש



נספח ב' לחוזה - המפרט הטכני

אספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש

1. כללי

- 1.1 מפרט טכני זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש לעיריית ת"א-יפו.
- 1.2 המפרט הטכני מפרט את הדרישות הטכניות והלוגיסטיות לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש לפרטי הלבוש השונים.

2. הגדרות והסבר המינוח במפרט

- פריטים** - מתאר את פריטי הלבוש של עובדי העירייה במחלקות שונות - חולצות, מכנסים וכד', ראה סעיף 3 להלן.
- ניקוי יבש** - פעולה כימית יבשה המתבצעת בעזרת ציוד מיוחד וחומרים מיוחדים במכבסה במטרה לנקות פריטים.
- כביסה** - פעולה רטובה המתבצעת במכבסה במטרה לנקות פריטים.
- גיהוץ** - פעולה שנעשית לאחר הניקוי / כביסה וייבוש להעלמת קמטים וליצירת מראה חדש ומרקם חלק.
- צורת אריזה** - מתארת את הדרישה לאופן אריזת הפריט הבודד.
- חבילה אישית** - מתארת את הדרישה למשלוח חבילה אישית לעובד - מס' פריטים יחד באותה אריזה של אותו עובד.
- חבילה קבוצתית** - מספר חבילות אישיות מאוגדות יחד בחבילה אחת - חבילה קבוצתית שייכת לתחנת עבודה אחת בלבד.
- בדיקה לפני ואחרי טיפול / פסילה** - פעולה במכבסה לצורך החזרת הפריטים למצב שימוש לפני או אחרי טיפול או פסילה משימוש.
- טופס פסילה** - מסמך מטעם המכבסה לעירייה, מלווה בפריט שנפסל, בו מפרטת המכבסה את סיבות הפסילה (מצ"ב).

3. סוגי הפריטים

- 3.1 חולצות מדים.
- 3.2 מכנסי מדים.
- 3.3 מקטורנים.
- 3.4 אפודות / סוודרים.
- 3.5 מעיל.
- 3.6 חצאיות.
- 3.7 מפות.

4. הטיפול הנדרשים

רשימת הטיפולים להלן נכונה לכל הפריטים הרשומים בסעיף 3 לעיל:

- 4.1. **כביסה רטובה**
- 4.2. **ניקוי יבש**
- 4.3. **גיהוץ**
- 4.4. **אריזה למשלוח פריטי ביגוד** - על קולב בחבילה אישית עטופה בניילון.
אריזה ומשלוח לפריטים כלליים - בחבילה עטופה בניילון.
- 4.5. **בדיקת הפריטים לפני ואחרי הטיפול** (ראה סעיף 5 להלן).

5. בדיקה לפני ואחרי טיפול

הוראות בדיקה טרום ואחרי טיפול:

מקום הבדיקה - הבדיקה תיעשה ע"י הספק בחצריו, הבדיקה תכלול:

- 5.1. **בדיקה אם נשכחו חפצים בכיסי המדים בטרם כניסתם לכביסה או ניקוי יבש, אם ימצאו חפצים – הספק ישיב אותם לעירייה.**
- 5.2. **פסילת פריטים לפי הקריטריונים לפני טיפול** (ראה סעיף 6 להלן).
- 5.3. **בדיקת כתמים ולכלוך לפני ביצוע כביסה/ניקוי יבש וטיפול נקודתי בהתאם לצורך.**
- 5.4. **בדיקת הפריטים לפני משלוח לעירייה, לאחר טיפול – וטיפול חוזר בהתאם לצורך.**
- 5.5. **דו"ח פסילה - חוות דעת / המלצה מקצועית של הספק המסביר את סיבות הפסילה - ראה טופס פסילה.**

6. פסילת פריט: נוהל / קריטריונים / טופס פסילה

נוהל פסילה:

- הפרקים לנוהל: פרק א' - תהליך הפסילה.
- פרק ב' - הקריטריונים ושיטות הבדיקה לקביעת פסילה.
- פרק ג' - טופס פסילה (ראה נספח).

פרק א' - תהליך פסילה

- הפסילה תיעשה אצל הספק ע"י גורם מקצועי מוסמך מטעמו טרם ביצוע הטיפול בכביסה.
- הפסילה תיעשה בהתאם לרשימת הקריטריונים הרשומים בפרק ב' להלן.
- הפסילה תלווה בדו"ח / טופס המוצמד לפריט הפסול שמסביר ומנמק הסיבות לפסילה, דוגמת טופס פסילה, מופיעה בפרק ג' למפרט זה.
- טופס הפסילה יועבר לאישור העירייה יחד עם הפריט.
- לעירייה תהיה הסמכות הסופית לקבוע פסילה.

פרק ב' - רשימת הקריטריונים לפסילה לפריטים הרשומים בסעיף 3.

חוזק בד לקריעה - הפסילה תיעשה על פי שיקול דעת מקצועי של אנשי הספק ואישור העירייה.

חורים / קרעים / תפרים פרומים - הפסילה תיעשה על פי שיקול דעת מקצועי של אנשי הספק ואישור העירייה.

שיטת הפסילה - לפי מראה עיניים - חור או קרע בפריט, במקום שאינו גלוי לעין אינו פוסל פריט.
חור או קרע אשר נגלה לעין – פוסל פריט.
כל פרימת תפר פוסלת פריט.

מראה / גוון - הפסילה תיעשה על פי שיקול דעת מקצועי של אנשי הספק ואישור העירייה.
שיטת הבדיקה - לפי מראה עיניים - גוון מהוה - פוסל פריט.

צווארון שחוק - פוסל פריט.
אביזרים בלואים - פוסל פריט.
סמל מוכתם / שחוק / כיתוב לא ברור - פוסל פריט.

7. אחריות הספק

אחריות והתחייבות הספק:

- 7.1. הספק ישתמש בחומרי ניקוי המאושרים ע"י מכון התקנים.
- 7.2. הספק לא ישתמש בחומרים מסוכנים או בחומרים הגורמים לגירויים בגוף המשתמש.
- 7.3. הספק לא ישתמש בחומרים העלולים לגרום נזקים לפריטי הלבוש ולאביזרים הנלווים.
- 7.4. הספק ישמור על שלמות הפריטים שנשלחו לטיפול.
- 7.5. הספק יתחייב לטיפול חוזר במידת הנדרש - על חשבון הספק, במידה והטיפול החוזר לא יהיה לשביעות רצון הלקוח יימסר הפריט לטיפול חוזר במכבסה שהעירייה תבחר והתשלום יקוזז מהתמורה המגיעה לספק.
- 7.6. הספק מתחייב להחזיר כספי בגין כל נזק שיגרם על ידו לפריטים בגין אי עמידה בהוראות סעיפים 7.1 – 7.4. תשלום ההחזר הכספי מאת הספק יבוצע באמצעות קיזוז חלק מהתמורה המגיעה לספק ע"פ חוזה זה בהתאם למחירי הסכם רכישת ביגוד ע"י העירייה, או ישולם בהמתאה נפרדת במידה והנזק גדול מסכום התמורה המגיעה לספק ע"פ חוזה זה. גובה הנזק ייקבע ע"י המנהל בהתאם למחירים שהעירייה משלמת בעבור פריטים אלה כחדשים.

8. דרישות לוגיסטיות בתהליך איסוף והחזרה

- 8.1. **סימון הפריטים :-**
לכל הפריטים אותו אופן סימון ומיקום הסימון- מדבקה ייעודית עמידה לכביסה בשיטת הדבקה בחום עם מס' אישי על תווית הוראות כביסה / פנימי או כל מקום אחר עליו יוסכם. ובמקרה של דהייה או נזק מסוג אחר תוחלף המדבקה ע"י הספק ועל חשבוננו.
- 8.2. **נוהל אסיפת פריטים לטיפול - פעולות מכבסה :-**
 - 8.2.1. **נקודות איסוף** - הספק יאסוף פריטים בחבילות קבוצתיות מתחנות העירייה בהתאם לרשימת תחנות שיקבל מהעירייה.
 - 8.2.2. **מועדי איסוף** - הספק יאסוף חבילות קבוצתיות לטיפול מתחנות העירייה במועדים שיקבעו ע"י העירייה - רשימת ימים ושעות לפי תחנה, מינימום פעמיים בשבוע.

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

8.2.3. אופן האיסוף - האיסוף מתחנת עירייה באופן הבא :

8.2.3.1 בתחנת האיסוף תמתיך לנציג הספק חבילה קבוצתית או מספר חבילות קבוצתיות המכילות חבילות אישיות – ראה הגדרה בסעיף 2, ארוזות בשקיות ניילון שיסופקו על ידי ועל חשבון הספק.

8.2.3.2 לכל חבילה אישית מצורף טופס כיבוס (מצ"ב דוגמת הטופס).

8.2.3.3 לכל חבילה קבוצתית מצורף טופס ריכוז פריטים (מצ"ב דוגמת הטופס).

8.2.3.4 אחראי מטעם העירייה ימסור החבילות הקבוצתיות לנציג הספק.

8.2.3.5 נציג הספק יספור ויאשר קבלת החבילות ע"י חתימה על טופס ריכוז פריטים.

8.2.3.6 עותק אחד יושאר בידי נציג הספק ועותק שני בידי אחראי העירייה למעקב.

8.3. נוהל משלוח פריטים לאחר טיפול - פעולת המכבסה

8.3.1 האיסוף וההחזרה יתבצעו באמצעות כלי רכב (4 גלגלים סגור בלבד) שמותקן בתוכו מתקן תליה לפריטי הכביסה.

8.3.2 מועדי חלוקה (משוער בין השעות 07:30 עד 09:30) בתיאום עם נציג העירייה.

8.3.3 אופן חלוקה / מסמכים

8.3.3.1 נציג הספק יחלק לתחנת עירייה רלוונטית את החבילות הקבוצתיות שלה. (חבילה קבוצתית מאגדת בתוכה חבילות אישיות על קולב עטופות בניילון - בהתאם לסעיף 2 למפרט).

8.3.3.2 אחראי מטעם העירייה יבדוק ויאשר קבלת חבילה קבוצתית ע"י חתימה על טופס ריכוז פריטים - אותו עותק של המשלוח - אחד לעירייה ואחד למכבסה.

8.3.3.3 נציג הספק ימסור לאחראי מטעם העירייה תעודת משלוח התואמת לטופס ריכוז הפריטים אחראי עירייה יחתום על תעודת משלוח - עותק לעירייה ועותק לספק.

8.3.3.4 אחת לחודש תקבל העירייה חשבונית ספק - חשבונית מרכזת אגפית לכל תעודות המשלוח של אותו החודש לכל התחנות.

דוגמת טופס פסילה

שם הפריטים: _____

תאריך הפסילה _____

קוד עובד _____

הגורם לפסילה _____

הערה: יש לשלוח את הפריטים הפסולים לעירייה.

שם הפוסל: _____

אישור העירייה _____

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

תאריך _____

כיבוס מזים – מעקב

פרטי המוסר

שם משפחה ושם פרטי	מספר כביסה	מרחב/יחידה

אלה הפריטים שנמסרו לכביסה

מס' הפריטים שנמסרו	מספר הפריטים שחזרו	שם הפריטים
		חולצה
		סוודר / אפודה
		מכנסיים
		חצאיות
		מקטורנים
		ווסט
		צעף / עניבה
		מעיל

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

תאריך

מספר

אל:

מאת:

חותמת המרחב / היחידה

הנדון: כיבוס מדים

אלה הפריטים שנמסרו לכיבוס:

שם הפריטים	מס' הפריטים
חולצות מדים	
חולצת דרייפיט	
אפודות / סוודרים	
מכנסי מדים	
חצאיות	
מעיל	
מעיל לרוכבי אופנוע	
חליפות סערה	
מפות	

סך כל הפריטים שנמסרו לכביסה _____

תאריך

שם המוסר

שם המקבל

חותמת וחתימה של המקבל

אלה הפריטים שהוחזרו מהמכבסה:

שם הפריטים	מס' הפריטים
חולצות מדים	
חולצת דרייפיט	
אפודות / סוודרים	
מכנסי מדים	
חצאיות	
מעיל	
מעיל לרוכבי אופנוע	
חליפות סערה	
מפות	

סך כל הפריטים שהוחזרו _____

תאריך

שם המוסר

שם המקבל

חותמת וחתימה של המקבל

נספח ג' לחוזה/נספח 7 למכרז

דף הסבר למילוי טבלת הצעת המחיר

- יש למלא הצעת מחיר רק עבור פריט מס' 1.
- המחיר המוצע יצוין בש"ח, לא כולל מע"מ.
- מחירי הפריטים הנוספים בטבלת הצעת המחיר, ייקבעו ע"י נוסחאות כפל המופיעות בעמודה "מחיר מוצע בש"ח ליח' (לא כולל מע"מ)", החל מפריט מס' 2.
- לדוגמא:** התקבלה הצעה עבור פריט 1 בסך של 10 ₪, בהתאם להצעה זו, יחושבו יתר המחירים כדלקמן, להלן דוגמא למילוי טופס הצעת המחיר:

מס"ד	תאור הפריט והעבודה	מחיר מוצע בש"ח ליח' (לא כולל מע"מ)	חישוב המחיר
1	כביסה - חולצה/מכנסיים/חצאית כולל גיהוץ ואריזה	10 ₪	10 ₪ - הצעה שהתקבלה
2	כביסה - חולצה דרייפיט כולל אריזה	העירייה תשלם 40% מהמחיר המוצע לפריט 1	4 ₪ = 10 ₪ X 40%
3	כביסה - חליפות סערה של אופנוענים / אפוד זוהר, כולל אריזה	העירייה תשלם 40% מהמחיר המוצע לפריט 1	4 ₪ = 10 ₪ X 40%
5	ניקוי יבש וכביסה - חולצה כולל גיהוץ ואריזה	העירייה תשלם 130% מהמחיר המוצע לפריט 1.	13 ₪ = 10 ₪ X 130%
6	ניקוי יבש וכביסה - מכנסיים / חצאית כולל גיהוץ ואריזה	העירייה תשלם 170% מהמחיר המוצע לפריט 1	17 ₪ = 10 ₪ X 170%
7	ניקוי יבש וכביסה - אפודות / סוודר, כולל אריזה	העירייה תשלם 170% מהמחיר המוצע לפריט 1	17 ₪ = 10 ₪ X 170%

- הצעת המחיר תכלול את כל השירותים הנכללים במפרט הטכני, לרבות כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לעירייה.
- הזוכה הינו בעל ההצעה הזולה ביותר.

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח מס' 7 למכרז
נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר למתן שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש

לאחר שקראתי והבנתי את מסמכי המכרז על נספחיו הריני מתחייב לבצע את העבודות במחירים המוצעים על ידי בטבלה שלהלן:

מס"ד	תיאור הפריט והעבודה	יחידת מידה	מחיר מוצע בש"ח ליח' (לא כולל מע"מ)
1	כביסה - חולצה/מכנסיים/חצאית כולל גיהוץ ואריזה	1 פריט	
2	כביסה - לחולצה דרייפיט כולל אריזה	1 פריט	העירייה תשלם 40% מהמחיר המוצע לפריט 1
3	כביסה - חליפות סערה של אופנוענים / אפוד זוהר, כולל אריזה	1 פריט	העירייה תשלם 40% מהמחיר המוצע לפריט 1
5	ניקוי יבש וכביסה - חולצה כולל גיהוץ ואריזה	1 פריט	העירייה תשלם 130% מהמחיר המוצע לפריט 1.
6	ניקוי יבש וכביסה - מכנסיים / חצאית כולל גיהוץ ואריזה	1 פריט	העירייה תשלם 170% מהמחיר המוצע לפריט 1
7	ניקוי יבש וכביסה - אפודות / סוודר, כולל אריזה	1 פריט	העירייה תשלם 170% מהמחיר המוצע לפריט 1

המחירים אינם כוללים מע"מ.

הצעת המחיר תכלול את כל השירותים הנכללים במפרט הטכני לרבות כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לעירייה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מכרז מסגרת פומבי לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש	מספר המכרז: 178/2021
--	----------------------

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן: - אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. - אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. - אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. - אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. - הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. - להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. - אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. - עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. - אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. - אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																	

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																	

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 7,500 ש"ח

סכום הערבות במילים שבעת אלפים וחמש מאות ש"ח

כערוכה למכרז לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש

מספר המכרז 178/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 7,500 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **28/03/2022** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **28/03/2022** ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת			
רחוב	מס' בית	עיר	

ממכרה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה
36/48

נספח 3

מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ	רשימת בנקים למשכנתאות
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

נספח 5 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבת" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ה), המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית תל אביב ו/או גופים עירוניים ו/או תאגידים עירוניים	שם	נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: אספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 500250006	ת.ז./ח.פ.		
מען: אבן גבירול 69, תל אביב-יפו	מען:		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
					מטבע	סכום	
רכוש					₪		
צד ג'					₪	4,000,000	302 307 308 315 321
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	319 328
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
006,057							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במרכז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח 8 למכרז (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.1)

לכבוד, עיריית תל אביב - יפו
תאריך: _____

תצהיר המשתתף במכרז

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי לאספקת שירותי כביסה גיהוץ וניקוי יבש, שפורסם על ידי העירייה.

3. הנני מצהיר בזאת כי סיפקתי שירותי כביסה גיהוץ וקיפול שלוש שנים לפחות בהיקף של 500,000 ₪ לפחות במצטבר ב- 12 חודשים, בשנתיים מתוך השנים 2018, 2019, 2020 ו- 2021, כאשר מתוכם לקוח אחד בהיקף של 90,000 ₪ לפחות, ב- 12 חודשים במצטבר.

שם הלקוח	היקף אספקת השירותים בש"ח	שם איש קשר של הלקוח ותפקידו	טלפון של איש הקשר
שנת 2018			
שנת 2019			

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

שם הלקוח	היקף אספקת השירותים בש"ח	שם איש קשר של הלקוח ותפקידו	טלפון של איש הקשר
שנת 2020			
שנת 2021			

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה וחותמת המשתתף במכרז

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____
 התייצב/ה בפני מר' /גב' _____ נציג/ת _____
 (שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)
 נושא/ת ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר
 את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על
 תצהירו/ה דלעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

נספח 9 למכרז (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.5)

תאריך: _____

הנדון: בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 178/2021

לאספקת שירותי כביסה, גיהוץ וניקוי יבש (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה' לחוזה

לכבוד
עיריית תל אביב-יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל	ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותים באמצעות _____ ("הספק")
והואיל	ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע")
והואיל	והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

- לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו השירותים.
- לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
- להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
- לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא באלו לצורך מתן השירותים בלבד.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
- להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
- להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
- ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
- מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------